Control del Tiempo de Trabajo

Consigue que completar y aprobar las hojas de tiempo sea más rápido y fácil para todos.

cezanne™

Manténte al tanto del tiempo

El módulo Timesheet integrado en Cezanne HR aprovecha los datos que ya tienes en tu sistema de central de recursos humanos para simplificar el registro del tiempo de toda tu organización.

Tendrás la flexibilidad necesaria para configurar las hojas de horas y recopilar la información que tu negocio necesita, ya sea para gestionar la nómina o la facturación de clientes, o para ayudar a mejorar la visibilidad y la eficiencia de la forma en que se emplea el tiempo.

Además, dado que tus empleados se benefician de la misma interfaz on line segura y amigable que ya utiliza para otras actividades relacionadas con los recursos humanos, también encontrarás más sencillo completar las hojas de horas.

Recorrido a través de tus aprobaciones

Puedes definir quién aprueba las hojas de horas, incluyendo múltiples pasos de aprobación, junto con los permisos que cada participante tiene que editar, aprobar o rechazar, y a quién se debe notificar una vez que se aprueba una hoja de horas.

Esto podría utilizarse, por ejemplo, para asegurar que las finanzas se mantengan en el ciclo de facturación o nómina.

Fomenta la cumplimentación

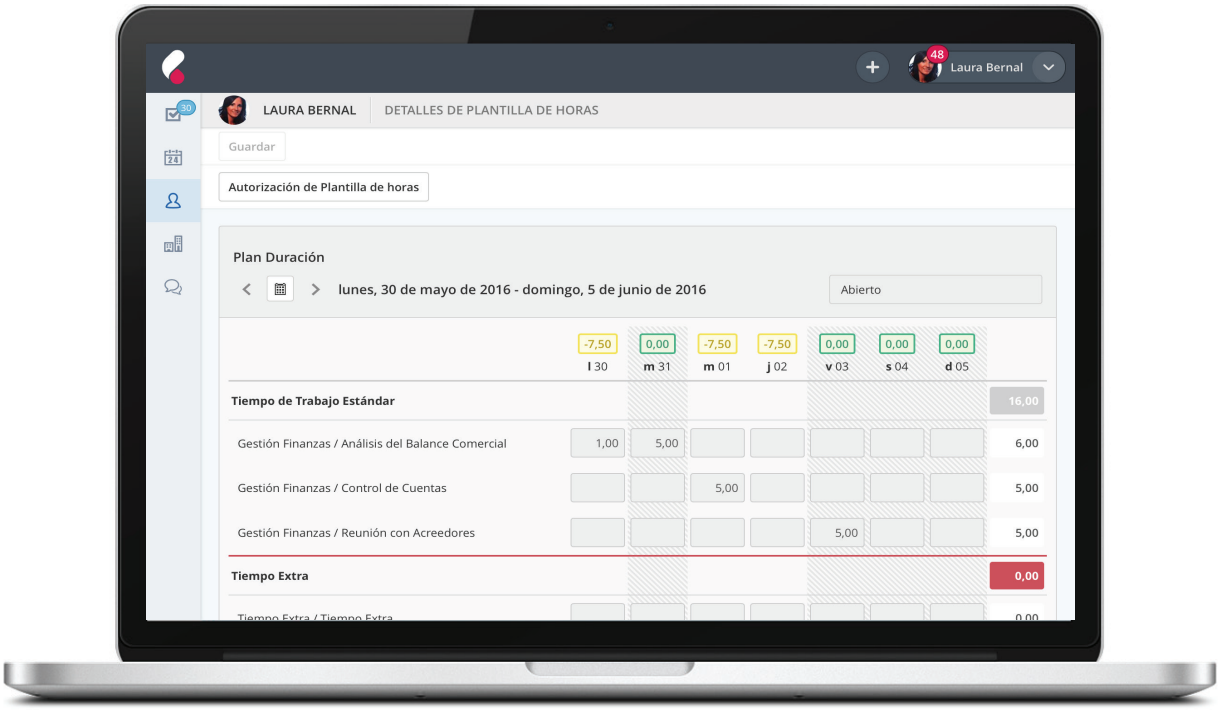
Una vez que los empleados están asociados con una hoja de horas, el sistema se encarga del resto generando automáticamente hojas de horas semanalmente.

Los empleados son notificados por correo electrónico y pueden hacer clic en su propia hoja de horas en el sistema de Cezanne HR, o recogerlos en su bandeja de entrada de tareas.

Decide si los empleados deben registrar las horas que trabajan o si deben asignar su tiempo a proyectos, actividades y tipos específicos, como viajes u horas extras.

Mejora la precisión

Las pantallas de las hojas de horas están diseñadas para ayudar a los empleados a introducir por primera vez los datos correctamente. Por ejemplo, reflejan automáticamente las horas de trabajo de cada empleado y pueden configurarse



para mostrar a los empleados sólo los proyectos y actividades específicos en los que están trabajando.

Si un empleado registra un tiempo que no coincide con sus horas, o introduce horas en un día no laborable, como un día festivo, se activará inmediatamente una advertencia visual.

Haz que el procedimiento se cierre sin fisuras

Tan pronto como un empleado envía su hoja de horas completa, el sistema notifica por email a los managers responsables de la aprobación y actualiza su bandeja de entrada de tareas, lo que ayuda a asegurar que no se pasen por alto los siguientes pasos en el proceso de cierre de sesión.

Si se rechaza una hoja de horas, el empleado es notificado inmediatamente, para que puedan revisar y volver a enviar su información, con notas explicativas si es necesario.

Obtén información

Con todos los datos de las hojas de horas en un solo sistema, los administradores obtienen una poderosa fuente de información que les ayudará con todo, desde la facturación hasta la planificación de recursos y las revisiones de rendimiento. Por ejemplo a:

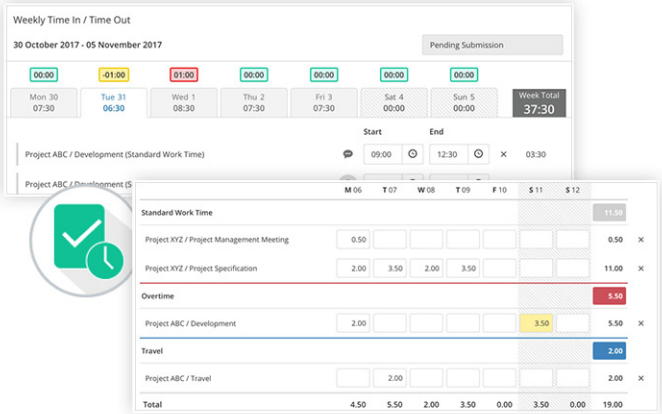
- Verificar el tiempo dedicado a proyectos específicos y la composición de las horas facturables y no facturables.
- Generar informes para la facturación
- Mejorar la precisión gracias a las pantallas on line fáciles de completar
- Informar sobre horas extras y datos de exportación para el cálculo de nómina
- Ayudar a agilizar las aprobaciones con notificaciones por email y listas de tareas
- Obtener información sobre la cantidad de tiempo que se asigna a otras actividades como formación, tutoría o administración.

Los administradores de hojas de tiempo pueden revisar los procesos en cualquier momento, y perseguir las hojas de tiempo atrasadas o las aprobaciones paralizadas si es necesario.

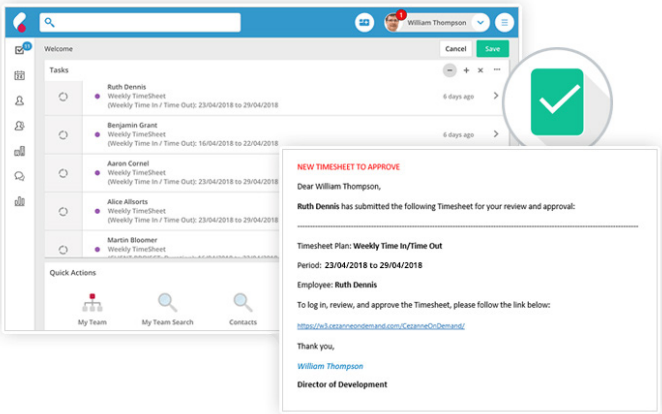
Comprueba los absentismos

Cuando se utiliza junto con el módulo integrado de Gestión de Ausencias, las ausencias confirmadas o los días festivos aparecen automáticamente en las hojas de presencia de los empleados.

Los errores son menos probables, ya que es evidente tanto para los empleados como para quienes aprueban las hojas, cuando los empleados están trabajando, y cuando no lo están.



Caption



Caption

Resumen de características

- **Configuración flexible:** Puedes crear tantas hojas de horas diferentes como necesites, cada una con sus propios grupos de empleados, flujos de trabajo de aprobación, proyectos, actividades, criterios de horas extras, etc.
- **Seguimiento de las horas de inicio y fin, o duración:** diseñado para acomodar un simple registro de asistencia, o una asignación de tiempo más compleja.
- **Reflejar las horas de trabajo:** generar automáticamente hojas de horas basadas en los patrones de tiempo de trabajo que se mantienen en su Módulo People.
- **Listas de selección de proyectos y actividades:** crear una biblioteca central de proyectos y actividades asociadas, y vincularlas a hojas de tiempo específicas o permitir una selección ad hoc.
- **Definición de permisos:** controla el derecho a configurar, ver, editar y aprobar las hojas de horas.
- **Distribución automática y notificaciones por correo electrónico:** puedes avisar a los empleados cuando las hojas de horas estén listas para ser completadas..
- **Ruta a través de sus procesos de aprobación:** las hojas de horas enviadas se envían automáticamente a los gerentes de aprobación en base a sus reglas.
- **Autorización múltiple:** : habilitar el cierre en una o dos etapas (por ejemplo, supervisor inmediato y director financiero).
- **Guías visuales:** ayudan a los empleados a asignar el tiempo correctamente.
- **Informes precisos:** datos centralizados que facilitan generar informes para el cálculo de nómina o análisis.
- **Integración de ausencias:** uso junto con el módulo Gestión de Ausencias de Cezanne HR para un registro de tiempos más preciso.
- **Importación de datos:** cargar datos de sistemas de registro de entrada y salida de terceros.
- **España e internacional:** potentes funciones internacionales y traducciones a varios idiomas incluidas sin coste adicional.
- **Construido para la nube:** Puedes lograr más con un sistema que ha sido construido desde cero para aprovechar las últimas tecnologías web y móviles.
- **Modular y escalable:** diseñado para ayudarte a crecer. Añade empleados, divisiones, empresas, países y nuevos módulos cuando los necesites.
- **Completo y configurable:** fácil de configurar para que el sistema funcione a tu manera.
- **Actualizaciones periódicas:** benefíciate de la entrega gratuita e ininterrumpida de las últimas funciones, para que nunca te quede atrás.
- **Seguro por diseño:** Compatible con GDPR, con acceso basado en roles y seguridad avanzada en todos los niveles.
- **Conéctate desde cualquier lugar:** udesde tu PC, Mac, tablet o Smartphone.
- **Autoservicio intuitivo:** conecta e involucra a los empleados, dondequiera que estén.
- **Flujos de trabajo de aprobación:** enruta las tareas y autorizaciones a las personas adecuadas en el momento adecuado.
- **Alertas y notificaciones:** no te pierdas nunca una fecha importante con correos electrónicos automáticos, recordatorios y tareas.
- **Integraciones:** benefíciate de una API abierta, inicio de sesión único, doble autenticación, exportación a Excel con un solo clic y muchas otras integraciones, incluido el pago de la nómina.
- **Precios transparentes:** sin cargos por adelantado ni extras ocultos.
- **Confianza mundial:** únete a decenas de miles de usuarios en España y más de 80 países de todo el mundo.
- **Rápido de implementar y fácil de administrar:** nuestro equipo de expertos puede ayudarte a empezar a trabajar en un abrir y cerrar de ojos. Incluso subiremos tus datos básicos de RRHH de forma gratuita.

Visita nuestro sitio web para obtener más información sobre cómo te podemos ayudar.

Acerca de Cezanne HR

En Cezanne HR hemos creado algo especial: una solución de software de RRHH potente y configurable que es fácil de implantar, fácil de gestionar y muy rentable, sea cual sea el tamaño de tu negocio. Como equipo, tenemos una larga trayectoria en la entrega de soluciones de RRHH exitosas a empresas de todo el mundo. Hemos trabajado con empresas de todos los tamaños y en todos los sectores empresariales. Por eso decidimos desde el principio construir una plataforma SaaS excepcionalmente robusta y escalable para la gestión de recursos humanos que, al igual que nuestra comunidad de clientes, crece constantemente.

Llama: + 34 918 260 265 **Visita:** www.cezannehr.com/es **Email:** info.espana@cezannehr.com