

# Normativa

# GDPR :

Cómo ayuda Cezanne HR  
a superar los retos que  
presenta GDPR para  
Recursos Humanos



# GDPR: el reto para HR

El nuevo Reglamento General de Protección de Datos entrará en vigor a partir del 25 de mayo de 2018. La legislación introduce nuevos requisitos, respaldados por sanciones mayores.

Estos requisitos incluyen un mayor énfasis en la seguridad, transparencia y responsabilidad de los datos junto con más derechos y garantías para los "interesados", entre los que se incluyen sus empleados.

**Tras la entrada en vigor del nuevo reglamento 'GDPR' será más importante que nunca tener bajo control los datos sobre sus Recursos Humanos, independientemente de dónde se almacenen.**

# Mantener los datos de RRHH seguros

El GDPR exige que los "datos personales" se traten de manera que garanticen su seguridad.

Los datos personales se definen como "toda aquella información relativa a una persona física identificable que pueda ser asociada directa o indirectamente a través de un identificador", se incluyen archivos en papel, hojas de cálculo y documentos digitales.

La responsabilidad recae sobre usted, como responsable del tratamiento de datos deberá garantizar, por ejemplo, que conoce dónde se almacena la información, por qué la recopila, cómo se utiliza y quién tiene acceso a ella, así como disponer de sistemas eficaces que permitan proteger la información e informar sobre cualquier violación de datos.

# Mantener seguros los datos HR

Con Cezanne HR puede almacenar toda su información de Recursos Humanos en un único sistema. Cezanne HR ofrece un sistema online y seguro.

Se beneficiará de una seguridad avanzada en todos los niveles ya que el sistema proporciona cifrado de datos, acceso basado en roles y su alojamiento está dentro del Espacio Económico Europeo con AWS, líder mundial en alojamiento Cloud robusto y seguro. [Leer más sobre seguridad](#)

Además, los documentos escaneados o digitales son muy fáciles de cargar en tu Sistema de Cezanne HR por lo que no tendrá que preocuparse sobre cómo proteger o compartir documentos en papel. Los costes tampoco serán excesivos. El almacenamiento de datos, incluyendo los documentos cargados, están incluidos en su precio base mensual [Precios de suscripción](#)

# Mejorar la precisión de los datos

En el marco de GDPR se requiere que los datos personales sean exactos y completos, y que se corrijan cuando no lo son.

Sin embargo, esto podría ser casi imposible de manejar si los empleados no pueden ver qué datos se tiene sobre ellos.

El nuevo GDPR incluye una recomendación de mejores prácticas para que, en la medida de lo posible, las organizaciones proporcionen acceso remoto a un sistema de autoservicio seguro que permita al individuo el acceso directo a su información.



# Mejorar la precisión de los datos

Cezanne HR combina un sistema de autoservicio de empleados fácil de gestionar con workflows de aprobación y roles de seguridad que permiten que cada empleado verifique y actualice su propia información, manteniendo el control sobre los datos en todo momento.

Cezanne HR se puede configurar para que se adapte a sus procesos organizacionales. Por ejemplo, decidir qué información pueden editar los empleados, si los cambios deben ser aprobados y por quién, y dónde aplicar variaciones locales.

Es una forma eficaz -y segura- de ayudarle a cumplir con la normativa y, al mismo tiempo, ofrece un servicio que facilita la vida de los empleados y sus supervisores.

# Gestionar la solicitud de los datos

Los empleados (y los candidatos a un puesto) ya tienen el derecho, en virtud de la legislación vigente, sobre la protección de sus datos. Pueden solicitar una copia de los datos que la organización posee sobre ellos.

GDPR exige que usted responda a estas solicitudes de la manera más completa y rápida y además, elimina el derecho a facturar por ello (al menos la primera vez).

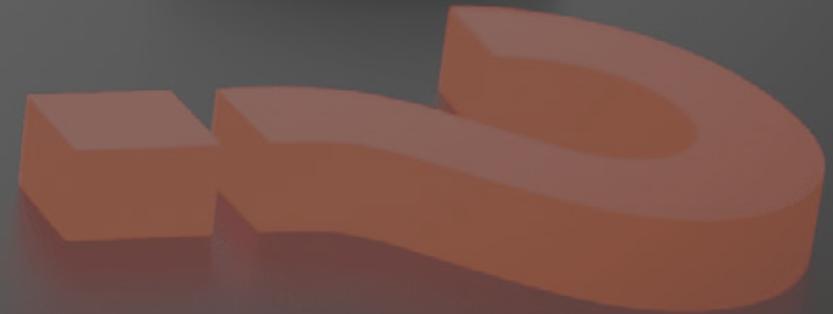
A medida que los empleados conozcan todos sus derechos sobre sus datos personales incluidos en el marco del GDPR, los expertos pronostican un aumento en la demanda de este tipo de solicitudes.

El tiempo lo dirá.

# Gestionar la solicitud de los datos

Al almacenar sus datos y documentos de recursos humanos en un solo lugar (Cezanne HR) siempre sabrá qué información tiene sobre cada uno de sus empleados.

Los informes sencillos y claros de Cezanne, así como la posibilidad de que RRHH los exporte a Excel, permite responder rápidamente a las solicitudes de sus empleados y satisfacer un requisito importante del GDPR: el derecho de los interesados a llevar sus datos con ellos en un formato digital práctico.



# Rastrear el consentimiento de los empleados

Cuando se manejan datos de empleados, solicitar el consentimiento explícito no siempre es la forma más apropiada de proceder. Lea por qué

Sin embargo, sí que puede haber ocasiones en las que se necesite obtener ese consentimiento.

Por ejemplo, cuando se recopila y almacena información sobre los empleados que no es necesaria para el funcionamiento de la organización como por ejemplo, seguimiento de movimientos a través de tecnologías de control remoto del tipo CCTV y GPS, o la transmisión de información de los empleados a terceros con fines de comerciales.

I Agree



# Rastrear el consentimiento de los empleados

Con Cezanne HR, puede generar comunicaciones personalizadas de forma fácil – y permitir la firma electrónica- de esta forma puede registrar qué empleados han dado su consentimiento y cuando lo han hecho.

Otras comunicaciones importantes relacionadas con GDPR, tales como la actualización de las declaraciones de privacidad de su empresa, contratos de empleo o políticas de protección de datos pueden ser administradas y rastreadas de la misma manera.

Como todo se almacena de forma centralizada, es más fácil para usted ver cuándo necesita renovar el consentimiento. Además, los empleados pueden ir al sistema en cualquier momento para consultar lo acordado.

# Simplificar la eliminación de datos

Una vez que ya no necesite datos personales para los fines para los que fueron recabados, la legislación sobre protección de datos dice que deben eliminarse, a menos que tenga otros motivos para conservarlos.

Los motivos para conservarlos incluyen razones legislativas. Por ejemplo, si el descartar datos demasiado pronto perjudica su negocio.

Para complicar aún más las cosas, el GDPR autoriza expresamente a cada uno de los Estados miembros a aplicar normas más específicas con respecto al tratamiento de datos personales relacionados con los derechos humanos.

Será importante seguir la evolución de la legislación nacional, además de los requisitos más genéricos del GDPR, y ajustar sus políticas para adaptarlas.

# Simplificar la eliminación de datos

Un primer paso importante es entender qué datos retiene y por qué. Por ejemplo, ¿son éstos datos necesarios para el cumplimiento de una obligación legal o para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales?

Esto le ayudará a informar sobre la base, el plazo de conservación y borrado de los datos, le proporcionará una plantilla que podrá usar para revisar y borrar la información que tenga en Cezanne HR relacionada con sus empleados.

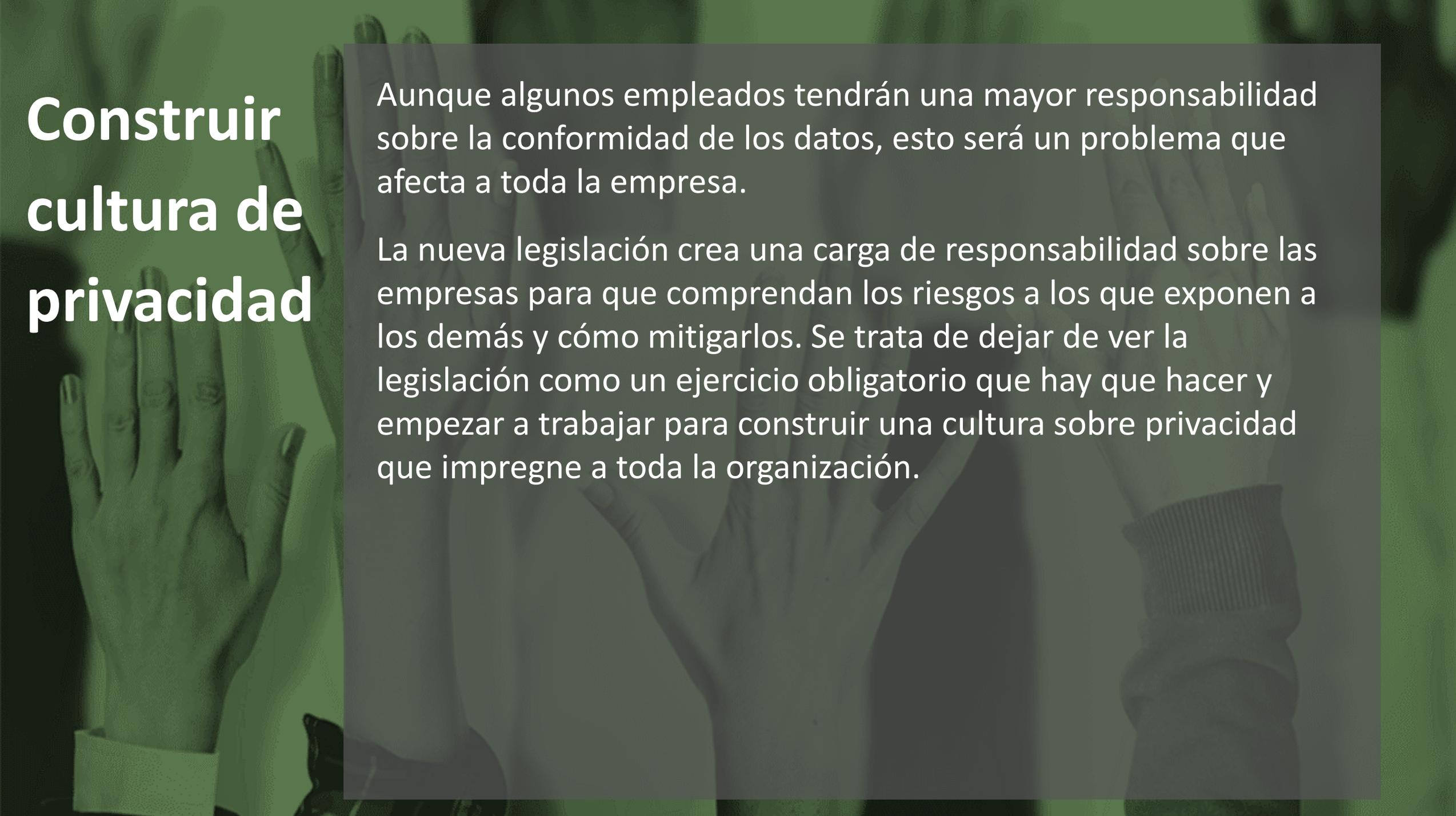
# Simplificar la eliminación de datos

Sea cual sea su enfoque, es importante que se lleve a cabo un proceso de revisión regular y una limpieza metódica de las bases de datos de recursos humanos (y de los registros en papel).

Una función útil en Cezanne HR es la de configurar notificaciones para bajas y terminaciones, lo que puede "empujar" a los administradores de recursos humanos a revisar los registros de los mismos.

Esto significa que puede borrar datos en el momento en que un empleado termina su servicio y además, programar un recordatorio para borrar otro conjunto de datos cuando el período legal requerido haya transcurrido. Por ejemplo, la información relativa al salario, las horas de trabajo, el rendimiento o las medidas disciplinarias.

# Construir cultura de privacidad

The background of the slide features a green-tinted image of several hands raised in the air, suggesting a group of people participating in a meeting or a workshop. The hands are positioned at various heights and angles, creating a sense of collective action or agreement.

Aunque algunos empleados tendrán una mayor responsabilidad sobre la conformidad de los datos, esto será un problema que afecta a toda la empresa.

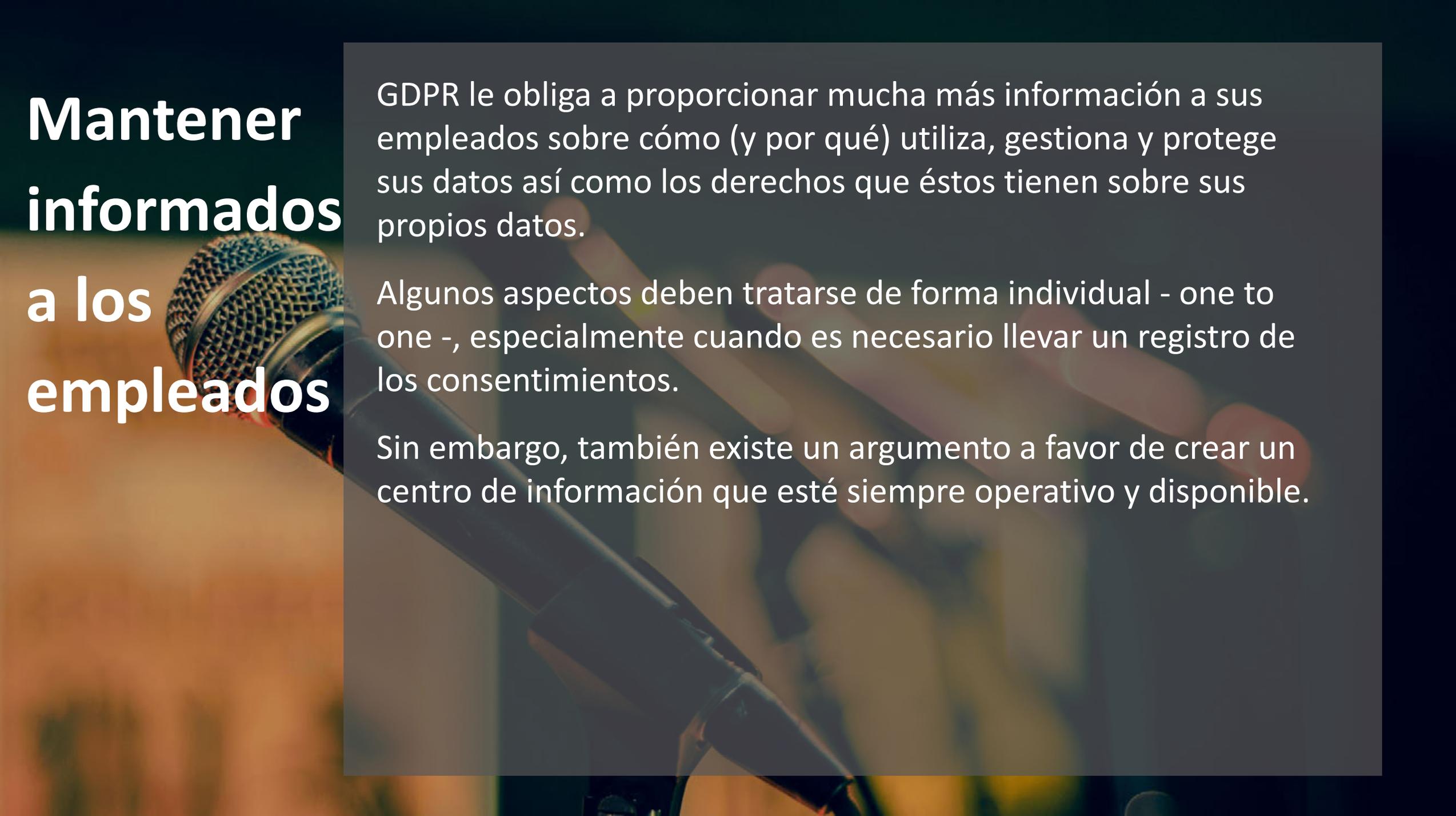
La nueva legislación crea una carga de responsabilidad sobre las empresas para que comprendan los riesgos a los que exponen a los demás y cómo mitigarlos. Se trata de dejar de ver la legislación como un ejercicio obligatorio que hay que hacer y empezar a trabajar para construir una cultura sobre privacidad que impregne a toda la organización.

# Construir cultura de privacidad

Garantizar que sus empleados reciban una formación adecuada, es parte de la solución.

Con Cezanne HR, puede revisar fácilmente las funciones y responsabilidades de los empleados, asignarles actividades de formación adecuadas y configurar notificaciones para recordarle que la formación o la certificación está lista para su renovación o debe ser actualizada.

Además, con el módulo integrado de gestión del rendimiento puede incorporar las mejores prácticas de seguridad de datos y discusiones en torno al cumplimiento de las normas del nuevo reglamento GDPR en las evaluaciones de los empleados y así, asegurarse de que forma parte del ADN de su organización.

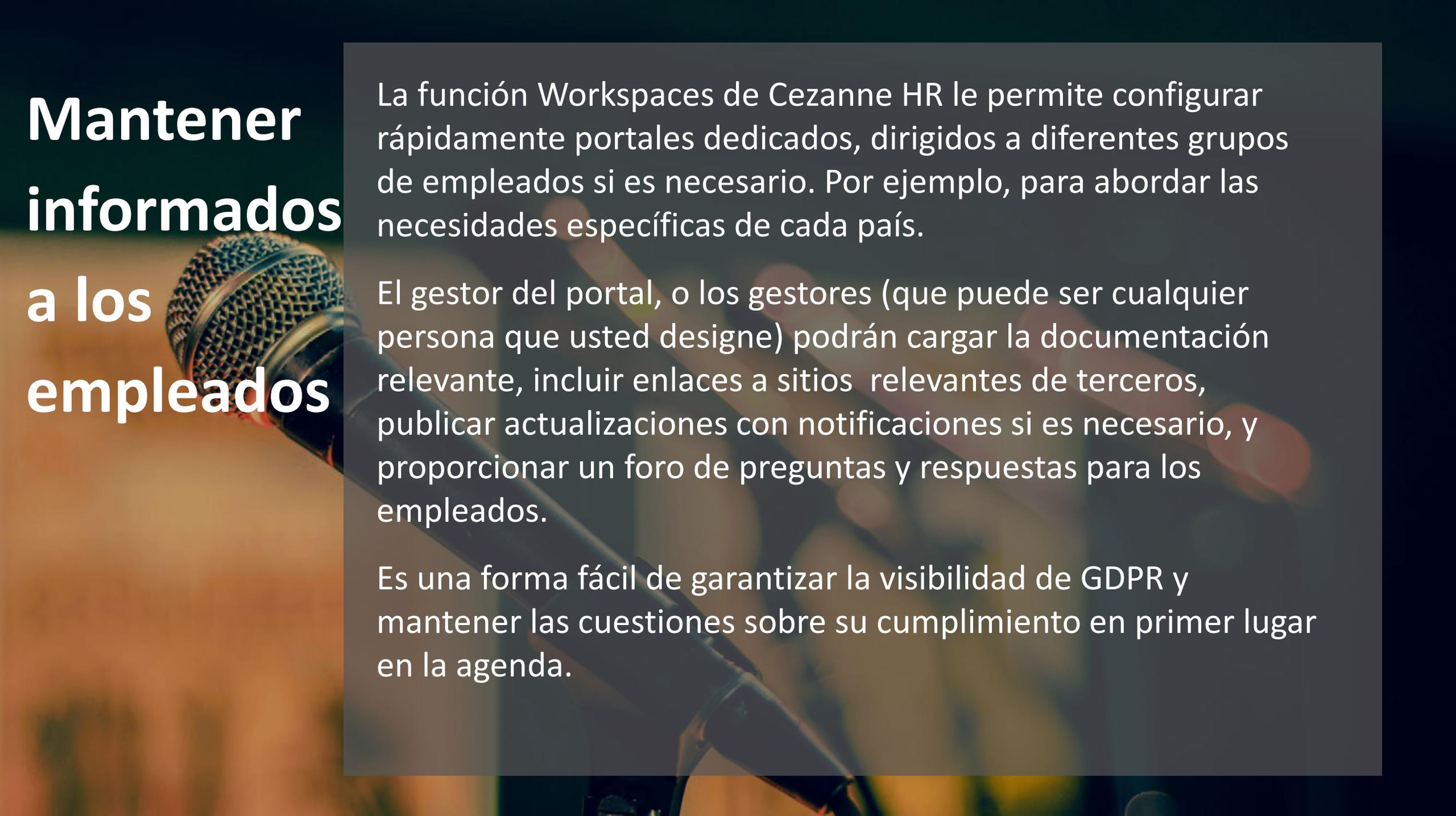


# Mantener informados a los empleados

GDPR le obliga a proporcionar mucha más información a sus empleados sobre cómo (y por qué) utiliza, gestiona y protege sus datos así como los derechos que éstos tienen sobre sus propios datos.

Algunos aspectos deben tratarse de forma individual - one to one -, especialmente cuando es necesario llevar un registro de los consentimientos.

Sin embargo, también existe un argumento a favor de crear un centro de información que esté siempre operativo y disponible.



# Mantener informados a los empleados

La función Workspaces de Cezanne HR le permite configurar rápidamente portales dedicados, dirigidos a diferentes grupos de empleados si es necesario. Por ejemplo, para abordar las necesidades específicas de cada país.

El gestor del portal, o los gestores (que puede ser cualquier persona que usted designe) podrán cargar la documentación relevante, incluir enlaces a sitios relevantes de terceros, publicar actualizaciones con notificaciones si es necesario, y proporcionar un foro de preguntas y respuestas para los empleados.

Es una forma fácil de garantizar la visibilidad de GDPR y mantener las cuestiones sobre su cumplimiento en primer lugar en la agenda.

# Enlaces

# Útiles

## Agencia Española de protección de datos:

Información completa sobre todos los aspectos sobre protección de datos y GDPR en España

<http://www.agpd.es/portaIwebAGPD/temas/reglamento/index-ides-idphp.php>

## Bird & Bird

Rastreador de GDPR: su objetivo es mostrar cómo y dónde se ha complementado localmente GDPR

<https://www.twobirds.com/en/hot-topics/general-data-protection-regulation/gdpr-tracker>

## GDPR

Una version indexada y muy útil del nuevo Reglamento General de Protección de Datos

<http://www.rgpd.es/>

## Cezanne HR

Información sobre seguridad, precios y datos de Cezanne HR

<https://cezannehr.com/es>

Puedes solicitar una demo online [aquí](#) o llamar al teléfono +34 918 260 265