

Puoi decidere in che modo il tempo debba essere registrato (inizio e termine di ogni attività o sua durata), impostare un catalogo di progetti, commesse e mansioni correlate, riportare straordinario o trasferte separatamente dall'orario di lavoro standard, selezionare differenti workflow di approvazione o semplicemente censire inizio e fine della giornata lavorativa.

In più il sistema ti permette di memorizzare diverse informazioni sui dipendenti secondo numerose modalità e consente ai manager di impostare i loro progetti autonomamente.

Incoraggia il completamento delle attività'

Il sistema automaticamente all'inizio di ogni settimana ti avvisa che il timesheet è pronto per la compilazione. Completare il foglio presenze non è mai stato così facile!

Totalmente integrato al resto della suite Cezanne, i dipendenti possono accedere e stilare il loro foglio presenze utilizzando un'interfaccia intuitiva, già conosciuta e familiare, che conserva gli aspetti self service dell'intera suite.

Aggiornare i dati è semplicissimo: il sistema può essere programmato per mostrare al dipendente solo le attività a cui sta lavorando, o possono essere dati i permessi per personalizzare una propria lista di mansioni, così da reperire rapidamente le informazioni cercate. Calcolo dell'orario in tempo reale ed indicatori visuali aumentano l'accuratezza del dato, segnalando immediatamente ad un dipendente se sta caricando attività svolte al di fuori del proprio orario lavorativo o in un giorno in cui non dovrebbe essere al lavoro, come ad esempio una festività nazionale.

Il modulo Presenze è, come tutto il software Cezanne HR, nel Cloud, accessibile via Internet. Ciò consente a ciascuno di accedervi nel momento che preferisce ed ovunque si trovi, senza necessariamente dover essere fisicamente presente in ufficio. Un vantaggio per tutte quelle aziende dinamiche e flessibili che annoverano nel loro organico diverse persone spesso in trasferta o fuori sede.

Semplifica le approvazioni

Una volta che il timesheet è caricato e completo dei dati raccolti dal modulo assenze, il sistema notifica automaticamente al manager designato per l'approvazione che ci sono dei task da completare. I responsabili risorse umane stabiliscono chi sono gli approvatori, i supervisor e i responsabili per ogni piano orario e quali permessi abbiano, ossia se possano solo visualizzare il foglio presenze o possano anche approvarlo e/o modificarlo. E' possibile impostare anche più passaggi approvativi, per esempio prima il responsabile diretto e successivamente il direttore finanziario. La certezza di una scheda presenza rivista ed approvata consente il rapido invio dei dati alle paghe.

Trai beneficio dai dati

Tracciare le presenze dei tuoi dipendenti può portare grandi vantaggi, non solo in termini di gestione dei costi, ma in termini di crescita del business. Puoi monitorare il tempo speso su ciascun progetto così da avere informazioni accurate da fornire alle paghe su straordinari e trasferte o alla contabilità di commessa sul tempo fatturabile. È una potente fonte di dati molto utili che può aiutarti su diversi fronti, dalla valutazione delle performance alla pianificazione delle risorse.

caratteristiche principali

Timesheet accurati e flessibili

- » Progetti, commesse e tipologie di attività multipli
- » Inizio e termine attività o durata
- » Controllo dei diritti per visualizzare ed editare
- » Opzioni multiple per workflow di approvazione
- » Associabile a diversi paesi, divisioni, dipendenti, lingue...

Caratteristiche per risparmiare tempo

- » Notifiche automatiche
- » Spazi self-service intuitivi e facili da completare
- » Confronto orario effettivo con modello orario
- » Sistemi di alert
- » Workflow di approvazione automatizzati

Reporting e integrazioni con altri sistemi

- » Ricerche standard e su misura
- » Export su excel
- » Import dei dati da sistemi di terze parti
- » Storico timesheet
- » Integrazione completa con il modulo Assenze

SU Cezanne HR

Abbiamo costruito qualcosa di speciale in Cezanne HR: un software HR semplice da avviare, facile da gestire, conveniente, qualunque sia la tua dimensione aziendale. Abbiamo una lunga storia di aziende che utilizzano il nostro software in tutto il mondo. Abbiamo lavorato con imprese di qualunque dimensione e settore; per questo abbiamo scelto fin dal principio di costruire una soluzione SaaS robusta e scalabile per la Gestione delle Risorse Umane che, come la comunità dei nostri clienti, cresce costantemente.