

Gestion de Ausencias



Racionalizar y mejorar la gestión de vacaciones y de las ausencias de los empleados.

Toma el control de las ausencias

El potente módulo de ausencias de Cezanne HR facilita la gestión de todo tipo de ausencias, incluyendo bajas remuneradas y no remuneradas, bajas por enfermedad, maternidad, años sabáticos, servicio de jurado y vacaciones

Diseñado para funcionar junto al módulo People, aprovecha las tecnologías web y de flujo de trabajo para hacer la gestión de ausencias más simple y efectiva.

Calcular derechos

Simplemente define tus reglas y el sistema se encargará del resto, calculando lo que cada empleado debe recibir en base a sus horas de trabajo, calendarios nacionales (o regionales) y las reglas de la compañía.

Los planes de absentismo pueden configurarse para que se ajusten a diferentes grupos de empleados y reflejen diferentes reglas de acumulación, incrementos por antigüedad, reglas de redondeo al alza o a la baja, y otras pautas. Este módulo ayuda a gestionar la baja por maternidad, y los workflows de autorización de horas extras,

las normas y los cálculos de las bajas.

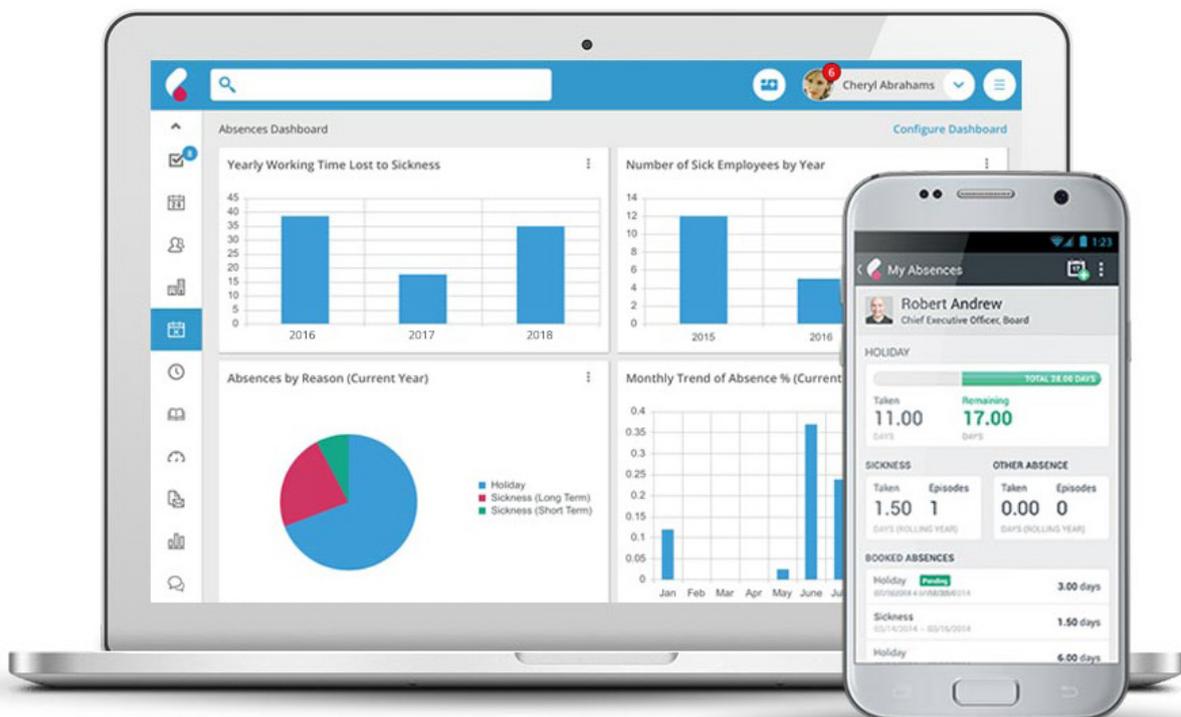
Simplificar las aprobaciones.

Las solicitudes de absentismo se registran automáticamente a través de tus ciclos de autorización, para que puedas gestionar las autorizaciones de la forma más adecuada para tu organización. Por ejemplo, las solicitudes de vacaciones pueden enviarse a uno o más managers para que las firmen, mientras que las notificaciones de enfermedad pueden ir a Recursos Humanos en la oficina o país correspondiente.

Para asegurar que los procesos no se estancuen, los managers que aprueban pueden nominar a un colega para que los cubra si están ausentes. O también puede aprobarlos el administrador de RRHH.

Habilitar el autoservicio

El autoservicio intuitivo significa que los empleados pueden comprobar sus propios derechos de vacaciones y enviar solicitudes de absentismo online desde su PC, Mac, tablet o smartphone, en cualquier momento.



Se notifica automáticamente a los empleados cuando se aprueban (o rechazan) sus solicitudes y se actualizan sus derechos restantes en tiempo real.

Asegúrate de que la cobertura sea la adecuada

Los calendarios personalizados de los equipos y las advertencias de “ausencias superpuestas” en los mensajes de correo electrónico permiten a los administradores comprobar que cuentan con la cobertura adecuada antes de aprobar las vacaciones, y además las ausencias se pueden guardar en calendarios de Outlook o Google. El sistema incluso recuerda a los gerentes cuando una ausencia está a punto de comenzar.

Mantente al tanto de las enfermedades

El registro de una ausencia por enfermedad en el sistema inicia el proceso de autorización correspondiente. La duración de la baja por enfermedad es más visible, el papeleo esencial es más fácil de manejar y las acciones importantes no se pasan por alto.

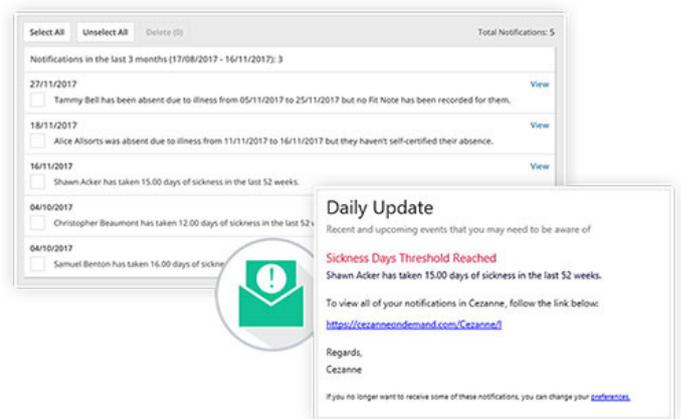
Consigue información

Los cuadros de mando personalizados y los informes resumidos simplifican la identificación de los problemas por parte de los responsables de RRHH y de los superiores jerárquicos. Por ejemplo, se pueden activar alertas si los niveles de ausencia exceden los indicadores clave de rendimiento (KPI), como el número de bajas de enfermedad, los días tomados o la puntuación de Bradford; los informes programados para hacer un seguimiento de datos concretos sirven para informar sobre cuánto tiempo de ausencia remunerada aún no se ha reservado, o los días de baja por enfermedad de cada uno de los equipos.

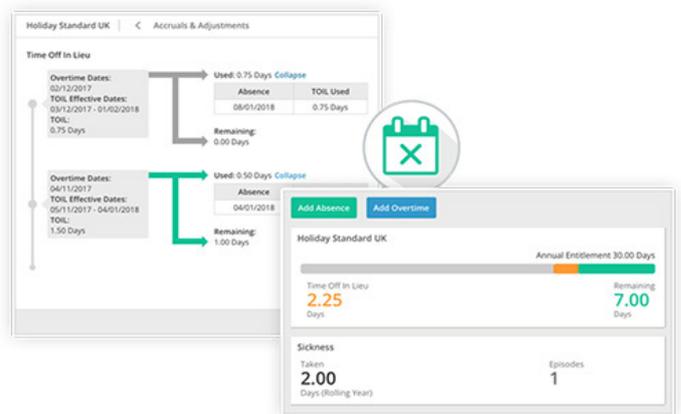
Enfrentar las diferencias internacionales

Una fortaleza significativa del módulo es la facilidad con la que puede configurarse para reflejar diferentes entornos legislativos o formas de trabajo. Por ejemplo, para iniciar las semanas de vacaciones en domingo, tener en cuenta los diferentes días festivos nacionales o regionales o aplicar normas de acumulación diferentes según la ubicación.

Deja que los empleados verifiquen los derechos y soliciten las vacaciones online.



Simplifica las aprobaciones con notificaciones por mail y buzones de tareas.



Asegúrate de que los periodos de vacaciones han sido aprobados y son visibles.

Resumen de características

- **Múltiples planes de ausencia:** configura tantos planes como necesites, cada uno con sus propias reglas (p. ej., acumulables, no acumulables, prorrogables, antigüedad, fecha de inicio, calendarios de países).
 - **Apoyo legislativo:** permite el cumplimiento de la legislación española (derechos mínimos de vacaciones, permiso de maternidad, etc.), y apoya una amplia gama de requisitos internacionales.
 - **Cálculo automático de derechos:** basado en patrones de tiempo de trabajo, reglas de la empresa, calendarios locales, etc.
 - **Flujos de trabajo de aprobación:** enruta las vacaciones, enfermedades u otras solicitudes a través de tus procesos de aprobación, con la opción de permitir que los managers denieguen las aprobaciones.
 - **Tiempo libre en lugar de trabajo (TOIL):** incluye autorizaciones de horas extras con la opción de marcarlas como pagadas o de conceder TOIL según las normas de la empresa, fechas de caducidad, etc.
 - **Aprobación desde el correo electrónico:** aprobación con un solo clic de los mensajes de correo electrónico de las ausencias del equipo que se superponen para permitir una asignación de recursos más eficaz.
 - **Cuadros de mando e informes específicos:** consulta los datos sobre las ausencias actuales e históricos, incluidos los informes de Bradford, los resúmenes de empleados, los patrones de absentismo, los derechos restantes, etc.
 - **Recordatorios de ausencias:** notificaciones automáticas de actividades clave (por ejemplo, notas de trabajo atrasadas), o cuando se activan los indicadores clave de rendimiento.
 - **Calendarios de equipos y quién está fuera de las notificaciones:** para que sea más sencillo ver quién está fuera.
 - **Archivos de documentos adjuntos:** carga y almacena fácilmente y de forma segura los documentos de soporte.
 - **Aplicaciones móviles:** descarga gratuita para iOS y Android para una interfaz más sencilla (la interfaz estándar con capacidad de respuesta HTML5 funciona en móviles, tablets y otros dispositivos).
 - **Integración con el módulo de tiempo opcional:** los absentismos aparecen automáticamente en las hojas de asistencia.
 - **Construido para la nube:** consigue más con un sistema que ha sido construido desde cero para aprovechar las últimas tecnologías web y móviles.
 - **España e internacional:** potentes funciones internacionales y traducciones a varios idiomas incluidas sin coste adicional.
 - **Modular y escalable:** diseñado para ayudarte a crecer. Añade empleados, divisiones, empresas, países y nuevos módulos cuando los necesites.
 - **Completo y configurable:** fácil de configurar para que el sistema funcione a tu manera.
 - **Actualizaciones periódicas:** benefíciate de la entrega gratuita e ininterrumpida de las últimas funciones, para que nunca te quede atrás.
 - **Seguro por diseño:** Compatible con GDPR, con acceso basado en roles y seguridad avanzada en todos los niveles.
 - **Conéctate desde cualquier lugar:** desde tu PC, Mac, tablet o Smartphone.
 - **Autoservicio intuitivo:** conecta e involucra a los empleados, dondequiera que estén.
 - **Workflows de aprobación:** enruta las tareas y autorizaciones a las personas adecuadas en el momento adecuado.
 - **Alertas y notificaciones:** no te pierdas nunca una fecha importante con correos electrónicos, tareas y recordatorios automáticos.
 - **Integraciones:** benefíciate de una API abierta, inicio de sesión único, doble autenticación, exportación a Excel con un solo clic y muchas otras integraciones, incluido el pago de la nómina.
 - **Precios transparentes:** sin cargos por adelantado ni extras ocultos. Consulta las tarifas de suscripción en nuestro sitio web.
 - **Confianza mundial:** únete a decenas de miles de usuarios en España y en más de 80 países de todo el mundo.
 - **Rápido de implementar y fácil de administrar:** nuestro equipo de expertos puede ayudarte a empezar a trabajar en un abrir y cerrar de ojos. Incluso subiremos tus datos básicos de RRHH de forma gratuita.
- Visita nuestro sitio [web](#) para obtener más información sobre cómo te podemos ayudar.
-

Acerca de Cezanne HR

En Cezanne HR hemos creado algo especial: una solución de software de RRHH potente y configurable que es fácil de implantar, fácil de gestionar y muy rentable, sea cual sea el tamaño de tu negocio. Como equipo, tenemos una larga trayectoria en la entrega de soluciones de RRHH exitosas a empresas de todo el mundo. Hemos trabajado con empresas de todos los tamaños y en todos los sectores empresariales. Por eso decidimos desde el principio construir una plataforma SaaS excepcionalmente robusta y escalable para la gestión de recursos humanos que, al igual que nuestra comunidad de clientes, crece constantemente.

Llama: + 34 918 260 265 **Visita:** www.cezannehr.com/es **Email:** info.espana@cezannehr.com 
